**北京师范大学全过程审计送审单**

 审计处编号

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **工程名称/地点：**
2. **工程建设阶段**项目建议书□ 可行性研究□ 初步设计□ 施工图设

计□ 施工准备□ 施工阶段□ 竣工后□（在相应阶段的□中打√）1. **送审单位初审后的送审金额**()元；

预（暂）估金额（ ）元；1. **送审事项**项目建议书□ 可行性研究报告□ 投资估算□ 资审文件□

招标文件□ 设计概算□合同□ 工程量清单□ 招标控制价□ 工程款支付□ 设计变更（洽商）费用□ 索赔及反索赔相关费用□ 竣工决算报告□ （在送审事项的相应方框中打√）1. **送审单位提交的资料** 招标公告（ ）页；资审文件( )册/页；

招标文件( )册/页；招标图( )册/张；工程量清单及招标控制价( )册/页；设计图( )册/张；施工图( )册/张；工程款支付相关文件（）册/页；合同()册/页；索赔及反索赔费用文件（）册/页；竣工决算文件（）册/页；其他文件（）册/页**6．承诺：本工程项目送审事项的相关资料已全部提交，我单位对送审资****料的真实性、合法性和完整性负责。签字：。** | 填表（送审单位）人员： |
| 送审单位配合审计的人员： |
| 电话及邮箱： |
| 送审单位聘请的咨询单位名称及配合审计人员： |
| 电话及邮箱： |
| 施工单位名称及配合审计人员： |
| 电话及邮箱： |
| 送审单位负责人意见：签字：单位公章：年 月 日 | 审计人员签收：年 月 日 | 备注： |

备注：本表一式两份，一份送审单位留存，一份审计处归档（永久）。2017.09.04

**填表说明：**

1. “北京师范大学全过程审计送审单”的填报内容**应由学校送审单位相关人员填写，并签署“承诺”**，“送审单位”栏请单位负责人签字盖章后送审计处。
2. 工程项目竣工结算的送审事项请另外填写“北京师范大学竣工结算审计送审表”，本表不作为竣工结算事项送审表。
3. 学校工程建设相关文件有：招投标执行师校发【2008】28号文；基建工程执行师校发【2011】34号文和师校发【2016】86号文；修缮工程执行师校发【2014】11号文； 2017年1月23日之后的合同执行师校发【2017】10号文；建设工程审计执行师校发【2017】61号文；建设工程投资评审执行师校发【2017】60号文。工程项目设计概算在3000万元以上建设项目（含新建、修缮和基础设施）需进行全过程审计；投资立项超50万的工程项目需进行投资评审。
4. 全部送审资料请提供签字盖章齐全的纸质版原件，审计结束全部归还送审单位。不能提供原件的，请在复印件资料上加盖单位公章（骑缝章），送审的复印件资料审计处不再归还送审单位。
5. 投资估算、设计概算、工程量清单、招标控制价、工程进度款、变更（洽商）费用、竣工决算报表、索赔及反索赔费用等须提供电子版文件，电子版文件发至sjc@bnu.edu.cn。除竣工决算报表外，其他费用须提供预算软件版电子版；图纸（含招标图、设计图、施工图）如有电子版，须同时提供。
6. 表中“送审单位聘请的咨询单位”是指建设项目不同阶段的咨询单位，包括：设计单位、勘察单位、工程造价咨询公司、监理单位等